



*receta***DIGITAL**

doctores - farmacias - pacientes

Registro de Odontólogos

Tabla de Contenidos

Introducción	3
Público Objetivo	3
Objetivos de Receta Digital	3
Proceso de Registro en Receta Digital	4
Ingreso a la Plataforma	10
Mensajes del Sistema.....	12
Menú Inicial.....	12
Mis Centros Médicos:	13
Figura 1. Proceso de Registro en Receta Digital	5
Figura 2. Información de Uso de Firma Digital	5
Figura 3. Archivo 'jnlp' para Firma Digital	6
Figura 4. Descargar Archivo 'jnlp' para Firma Digital	6
Figura 5. Instalación para Firma Digital	6
Figura 6. Ingreso del PIN de Firma Digital	7
Figura 7. Registro de Profesionales	7
Figura 8. Información del correo de confirmación	9
Figura 9. Correo de activación de la cuenta	9
Figura 10. Mensaje de activación de la cuenta.....	9
Figura 11. Mensaje Bienvenida a la Plataforma.....	10
Figura 12. Ingreso a la Plataforma	10
Figura 13. Ingreso a la Plataforma	11
Figura 14. Menú de Odontólogos	11
Figura 15. Mensajes del Sistema	12
Figura 16. Menú Inicial	13
Figura 17. Menú Inicial-Mis Centros Médicos.....	13
Figura 18. Mensaje Institución Asignada.....	14
Figura 19. Estatus en Centro Médico	14
Figura 20. Asignación a Centro Médico	15
Figura 21. Asignar-Desasignar Centros Médicos	15

Introducción

Público Objetivo

El presente manual está dirigido a los profesionales Odontólogos, y se enfoca en el proceso de registro en la Plataforma de Receta Digital y en la asignación/aprobación de asignación/Des asignación a Centros Médicos.

Objetivos de Receta Digital

Receta Digital es una plataforma que tiene como objetivo primordial facilitar herramientas al Ministerio de Salud para el proceso de regulación asociado con, la prescripción, despacho, patrones de consumo y comercialización de estupefacientes y psicotrópicos.

De este modo, busca orientar los procesos de prescripción y despacho de este tipo de medicamentos como actividad limitada al diagnóstico, prevención, tratamiento y alivio de enfermedades, de acuerdo a lo estipulado por la ley; por medio de una plataforma que provee un mecanismo de inmediatez de gestiones.

Proceso de Registro en Receta Digital

¿Quién debe registrarse en Receta Digital?

Receta Digital es una plataforma que permite integrar y controlar los procesos de prescripción, despacho, patrones de consumo y comercialización de estupefacientes y psicotrópicos en el país; por lo tanto, los siguientes actores deben registrarse en Receta Digital:

1. Médicos.
2. Odontólogos.
3. Farmacéuticos.
4. Centros Médicos.
5. Farmacias.

Paso 1: ¿Cómo registrarse en Receta Digital?

Los pasos para registrarse en Receta Digital son los siguientes:

1. Ingresar en el sitio web de Receta Digital en el siguiente enlace: recetadigital.go.cr.
2. Seleccionar el botón de “REGISTRARME”.
3. Seleccionar la opción ‘Odontólogo’.
4. Presionar nuevamente el botón de “REGISTRARME”.

Las siguientes imágenes ilustran el proceso de registro a Receta Digital:

The image displays two screenshots of the Receta Digital website registration process. The left screenshot shows the 'Recetas sin Papel' page with a 'REGISTRARME' button. The right screenshot shows the registration options, with 'Odontólogo' selected and a 'REGISTRARME' button.

Recetas sin Papel
La prescripción y dispensa digital es la manera más **segura, confiable y controlada** para el manejo de recetas. Además elimina del proceso el uso del papel.

REGISTRARME

Recetas sin Papel
La prescripción y dispensa digital es la manera más **segura, confiable y controlada** para el manejo de recetas. Además elimina del proceso el uso del papel.

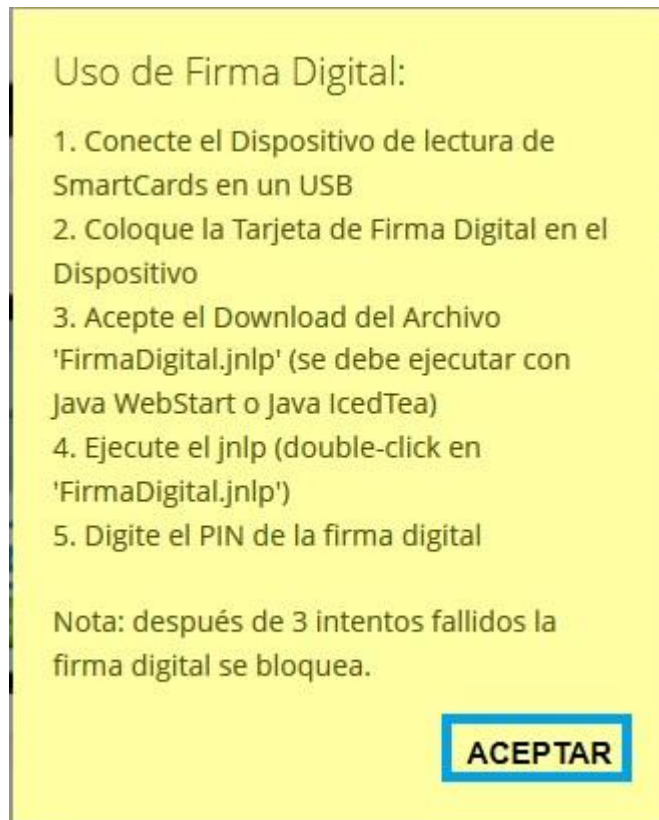
Deseo registrarme como:

- Centro Médico
- Droguería
- Establecimiento Farmacéutico
- Laboratorio
- Médico
- Odontólogo**
- Regente Farmacéutico

REGISTRARME

Figura 1. Proceso de Registro en Receta Digital

Seguidamente el profesional Odontólogo visualizará la siguiente pantalla, que corresponde a la validación de la Firma Digital, se debe presionar la opción 'ACEPTAR':



Uso de Firma Digital:

1. Conecte el Dispositivo de lectura de SmartCards en un USB
2. Coloque la Tarjeta de Firma Digital en el Dispositivo
3. Acepte el Download del Archivo 'FirmaDigital.jnlp' (se debe ejecutar con Java WebStart o Java IcedTea)
4. Ejecute el jnlp (double-click en 'FirmaDigital.jnlp')
5. Digite el PIN de la firma digital

Nota: después de 3 intentos fallidos la firma digital se bloquea.

ACEPTAR

Figura 2. Información de Uso de Firma Digital

En el caso que el navegador que se encuentre utilizando sea 'Mozilla Firefox', se mostrara la siguiente pantalla, en la cual debe presionar la opción 'Aceptar':

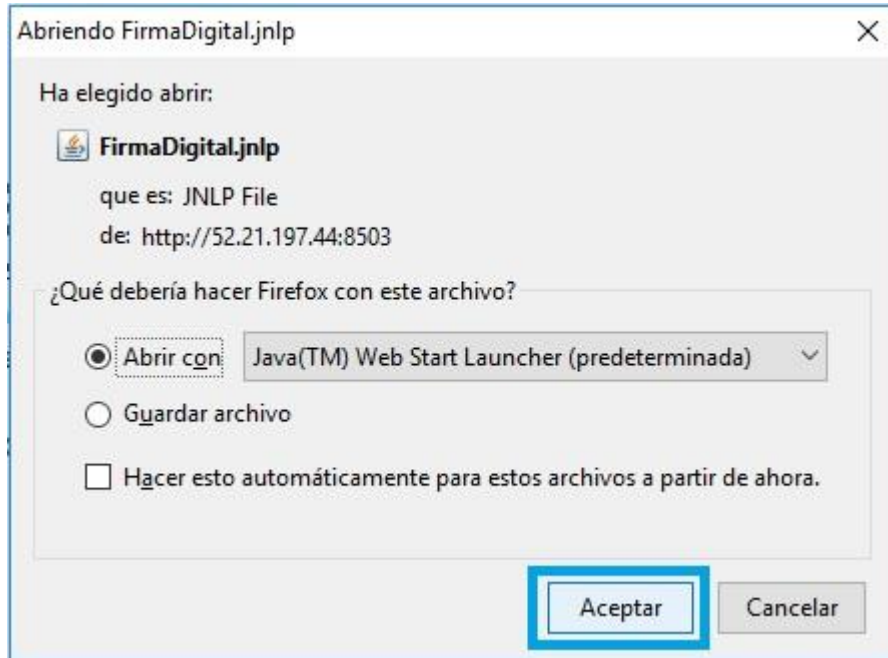


Figura 3. Archivo 'jnlp' para Firma Digital

En el caso que el navegador que se encuentre utilizando sea 'Google Chrome', deberá presionar la opción 'Descargar':

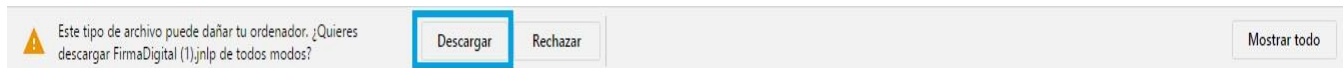


Figura 4. Descargar Archivo 'jnlp' para Firma Digital

Y luego presionarlo para su instalación:

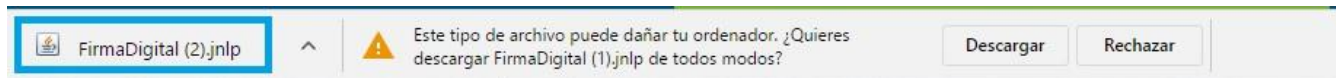


Figura 5. Instalación para Firma Digital

Posteriormente en ambos navegadores se solicitará que ingrese el 'PIN' de su firma digital, luego presione el botón 'OK':



Figura 6. Ingreso del PIN de Firma Digital

El Sistema mostrará el formulario para que el Odontólogo incluya su información personal:

Registro de Profesionales

Ingrese los datos solicitados a continuación:

<input type="text" value="Odontólogo"/>	<input type="text" value="Código Profesional"/>
<input type="text" value="WENDY ALEXANDRA"/>	<input type="text" value="MADRIGAL"/>
<input type="text" value="BOLAÑOS"/>	<input type="text" value="Teléfono"/>
<input type="text" value="Email"/>	
<input type="text" value="Seleccione una Provincia"/>	<input type="text" value="Seleccione un Cantón"/>
<input type="text" value="Seleccione un Distrito"/>	
<input type="text" value="Dirección"/>	

Figura 7. Registro de Profesionales

Los pasos para completar el proceso de registro son:

1. Código Profesional: el usuario debe completar la información de su código profesional.
2. Nombre y Apellidos: se cargan de forma automática conforme a lo almacenado en la Firma Digital.
3. Teléfono: debe incluir la información del teléfono de contacto. Este número es el que se mostrará en las recetas que prescribe.
4. Email: dirección de correo electrónico en el cual recibirá las notificaciones que son generadas por el Sistema. En este correo recibirá la información necesaria para realizar la activación de la cuenta en la Plataforma de Receta Digital.
5. Provincia: seleccione la Provincia.
6. Cantón: seleccione el Cantón.
7. Distrito: seleccione el Distrito.
8. Dirección: incluya la dirección
9. Presione el botón de “Registrar”: el Sistema validara la información con el Colegio de Cirujanos Dentistas de Costa Rica de acuerdo al código de profesional indicado y con la identificación obtenida de la firma digital, en el caso que la cédula y el código de profesional no sean coincidentes, o el Profesional no se encuentre ‘Activo’ en el Colegio, no se permitirá el registro en Receta Digital; en caso contrario, el Profesional recibirá un correo en el cual se indican las instrucciones para realizar la activación de la cuenta, y pueda ingresar a la Plataforma. El Sistema muestra el siguiente mensaje:

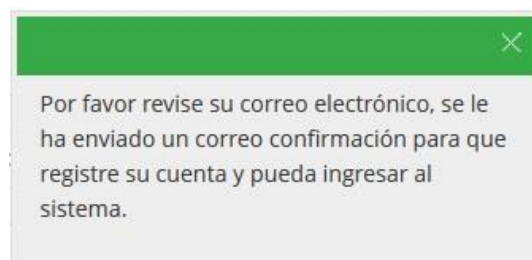


Figura 8. Información del correo de confirmación

La siguiente imagen ilustra el correo enviado al odontólogo una vez que se ha registrado en el sistema de Receta Digital:

MICHAEL MAURICIO PALMA le damos la bienvenida a la plataforma de Receta Digital.

[Más información sobre Receta Digital](#)

Para activar su cuenta, haga clic en el siguiente enlace: [Da click aquí](#)

Si requiere ayuda en línea visite [Da click aquí](#)

Para otras consultas o sugerencias por favor pongase en contacto con el administrador del sitio, Administrador General
admin@rxdigital.com

Figura 9. Correo de activación de la cuenta

Al realizar la activación de la cuenta, el Sistema mostrará el siguiente mensaje:



Figura 10. Mensaje de activación de la cuenta

Y el profesional recibirá el siguiente mensaje de Bienvenida:

Hola WENDY ALEXANDRA MADRIGAL

Le damos la Bienvenida a la plataforma de Receta Digital, nos complace informarle que su cuenta fue registrada correctamente.

Figura 11. Mensaje Bienvenida a la Plataforma

Ingreso a la Plataforma

Una vez que el profesional odontólogo se ha registrado y confirma el correo enviado por el sistema, puede ingresar a la plataforma. Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Seleccione la opción 'INGRESAR':



Figura 12. Ingreso a la Plataforma

2. Se muestra el método a autenticación para ingresar a la Plataforma, que será mediante Firma Digital y presiona la opción 'Ingresar':

Ingresar al Sistema

¿Cómo deseas autenticarte?

PIN Firma Digital

Ingresar →

Figura 13. Ingreso a la Plataforma

3. El usuario deberá repetir los pasos que se indican para validarse con la Firma Digital.
4. El Sistema ingresa a las opciones de menú disponibles para el Odontólogo:



Figura 14. Menú de Odontólogos

Mensajes del Sistema

En la parte superior derecha de la pantalla se ubica la funcionalidad de mensajes, al dar clic en el icono que se ubica al lado izquierdo de la imagen de perfil del usuario, el odontólogo podrá ingresar a los mensajes asociados con su rol, estos le informan que ha sido registrado en el sistema, tiene una suscripción pendiente, que una receta fue rechazada en la farmacia, entre otros.



Figura 15. Mensajes del Sistema

Menú Inicial

En la parte izquierda de la pantalla principal se encuentra el menú inicial, que permite ingresar a las siguientes funcionalidades:

- a) Mis Centros Médicos.
- b) Crear Nueva Receta.
- c) Historial de Recetas



Figura 16. Menú Inicial

Mis Centros Médicos:

Para ingresar a esta funcionalidad se debe dar clic sobre la pestaña de Mis Centros Médicos en la pantalla de inicio, tal y como se ilustra en la figura 17.



Figura 17. Menú Inicial-Mis Centros Médicos

El profesional puede:

- a) Consultar la información de los Centros Médicos, en los cuales está asignado.
- b) Asignarse a Centros Médicos, para ello debe realizar la búsqueda en el espacio “Seleccione un centro médico”, una vez que ha encontrado el establecimiento correspondiente debe seleccionar el recuadro de “Asignar mi usuario”. Una vez que el odontólogo se ha asignado el sistema le muestra el siguiente mensaje:

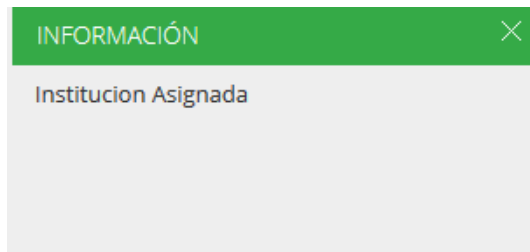


Figura 18. Mensaje Institución Asignada

El Odontólogo debe esperar la aprobación respectiva por parte del Representante Legal de dicho Centro Médico, debido a que su estatus queda Pendiente de Aprobación.

Mis Centros Médicos

Asociar mi usuario a un centro médico

Centro Médico al que deseo asignarme:

Mis Centros Médicos

Mostrar 5 registros

Nombre	Tipo Institución	Representante Legal	Teléfono	Estatus Centro Médico	Mi Estatus	Acción
CENTRO MÉDIO GUILLEN	Centro Medico	LUIS GÓMEZ GUILLEN	8331-1640	Activa	Pendiente Aprobación (Institución)	<input type="button" value="Desasignar"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Figura 19. Estatus en Centro Médico

En caso de no encontrar el centro de salud, el profesional odontólogo debe comunicar la situación al Representante Legal del establecimiento, quien debe asegurarse que el Centro Médico se encuentra debidamente registrado en la plataforma y habilitado para su uso.

Una vez que el Representante Legal del Centro Médico asigna al profesional odontólogo en el establecimiento, este recibe un mensaje que le comunica que la asignación ha sido aceptada; en ese momento puede escoger el Centro Médico desde el que realizará la receta. La siguiente imagen ilustra el mensaje que informa al odontólogo que ha sido asignado al Centro Médico.

Asignación a Centro médico

REBECA ROJAS MATA <farmainteramericanasur@gmail.com> el 07/12/2016 04:20:19 PM

WENDY ALEXANDRA MADRIGAL, el administrador REBECA ROJAS le informa que usted ha sido asignado para laborar en Clínica Santa Rita

Figura 20. Asignación a Centro Médico

- c) El Odontólogo puede “Asignarse” y “Desasignarse”, sin embargo, esta acción queda pendiente hasta que el representante legal del centro médico lo asigne o desasigne.

Mis Centros Médicos

Asociar mi usuario a un centro médico

Centro Médico al que deseo asignarme:

Mis Centros Médicos

Mostrar registros Buscar:

Nombre	Tipo Institución	Representante Legal	Teléfono	Estatus en Centro Médico	Mi Estatus	Acción
Centro Médico Santa Clara	Centro Medico	LUIS EMMANUEL ALFARO CARVAJAL	22969610	Activa	Asignado	<input type="button" value="Desasignar"/>
Consultorio Particular de JORGE PERALTA	Consultorio Particular	JORGE PERALTA	7878-7878	Activa	Asignado	<input type="button" value="Desasignar"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros ← Anterior 1 Siguiente →

Figura 21. Asignar-Desasignar Centros Médicos