



*receta***DIGITAL**

doctores - farmacias - pacientes

Nombre del sistema

Receta Digital

Versión del sistema

V1.0

Tipo de manual

Manual para profesionales prescriptores (Médicos / Odontólogos)

Fecha de elaboración del manual

09-Feb-2017

Tabla de Contenidos

Presentación	3
Objetivos de Receta Digital:.....	3
¿A quién está dirigido este manual?	3
Generalidades del sistema.....	3
Requerimientos técnicos del sistema	4
Pasos para instalar Java:.....	4
Pasos para instalar el driver del lector de Firma Digital:.....	5
Entrada y salida al sistema	6
Entrada al sistema.....	6
Salida del sistema	10
Uso de la aplicación.....	10
Mis Centros Médicos.....	10
Pasos para asignarse a un centro médico	11
Crear Nueva Receta.....	12
Pasos para crear una nueva receta	13
Historial farmacológico del paciente	16
Historial de Recetas	18
Opciones de la barra superior de la pantalla	19
Recordatorio	19
Notificaciones.....	20
Mi Cuenta	20
Comprar Talonario	24
Firma Digital Ayuda	25

Presentación

Objetivos de Receta Digital:

Receta Digital tiene como objetivo primordial facilitar herramientas al Ministerio de Salud para el proceso de regulación asociado con la prescripción, despacho, patrones de consumo y comercialización de estupefacientes y psicotrópicos.

De este modo, Receta Digital busca orientar los procesos de prescripción y despacho de este tipo de medicamentos como actividad limitada al diagnóstico, prevención, tratamiento y alivio de enfermedades, de acuerdo a lo estipulado por la ley; por medio de una plataforma que provee un mecanismo de inmediatez de gestiones.

¿A quién está dirigido este manual?

El presente manual está dirigido a los profesionales prescriptores Médicos y Odontólogos, quienes podrán crear recetas de estupefacientes y psicotrópicos, consultar el historial farmacológico del paciente, asignarse a un Centro Médico y consultar el historial de recetas prescritas.

Generalidades del sistema

El presente manual responde principalmente a las siguientes preguntas: ¿Cómo registrarse e ingresar a la plataforma?, ¿cuáles son los pasos a seguir para crear una receta?, ¿cómo consultar el historial farmacológico de un paciente?, ¿cómo consultar el historial de recetas?

También se detallan las opciones ubicadas en la parte superior de la pantalla: nombre del Centro Médico en la que se ubica el profesional, recordatorios, notificaciones sin leer; así como la foto, nombre y rol del usuario que actualmente se encuentra en el sistema, opción **Mi Cuenta** (se explicará en otra sección de este manual), Firma Digital Ayuda y Cerrar Sesión.

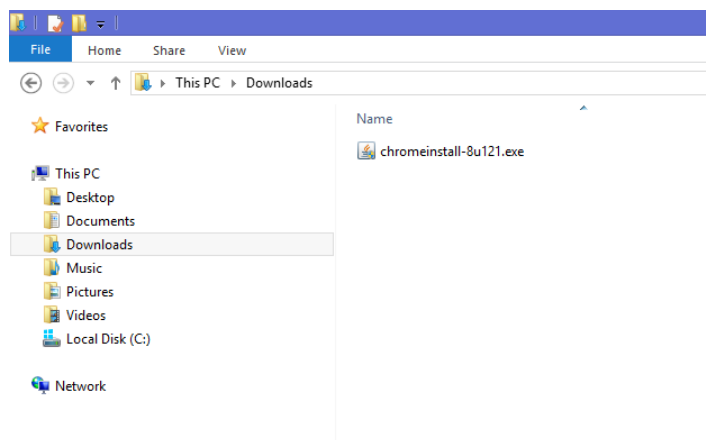
En el manual primeramente se explica cómo registrarse e ingresar al sistema, luego se detalla cada funcionalidad según el orden en que se encuentran los submenús y finaliza con la explicación de las opciones disponibles en la barra superior de la página.

Requerimientos técnicos del sistema

Para registrarse e ingresar a Receta Digital se requiere que previamente se instale el driver del lector de Firma Digital en su computador, asimismo debe contar con Java JRE 1.7 o superior.

Pasos para instalar Java:

1. Ingresar en el siguiente enlace <https://www.java.com/es/download/>
2. Seleccionar la opción “Descarga gratuita de Java”
3. Guarde el archivo en el escritorio o en la ruta de su preferencia. El archivo será guardado por defecto en la carpeta **Descargas**, si no le solicita la ruta para guardarlo.



4. Ejecute el instalador dando clic sobre el mismo.
5. Presione el botón **Install**; espere mientras finaliza la instalación.



Pasos para instalar el driver del lector de Firma Digital:

Los pasos para instalar el driver del lector de Firma Digital los puede encontrar en el sitio web del Centro de Soporte de Firma Digital en la opción “Guías y Manuales”, en el siguiente enlace:

<https://www.soportefirmadigital.com/web/es/guias-y-manuales.html>

En la pantalla de ingreso de Receta Digital, se encuentra una sección de ayuda para la instalación de drivers de Firma Digital y de Java, que le permiten tener acceso

Para ingresar al sistema de Receta Digital, se requiere del uso de firma digital, instale el driver del lector de la firma dando click al siguiente enlace:

[CENTRO DE SOPORTE FIRMA DIGITAL](#)

*Desempacar el archivo, ejecutar el instalador y seguir el asistente de instalación.

Pasos de Instalación

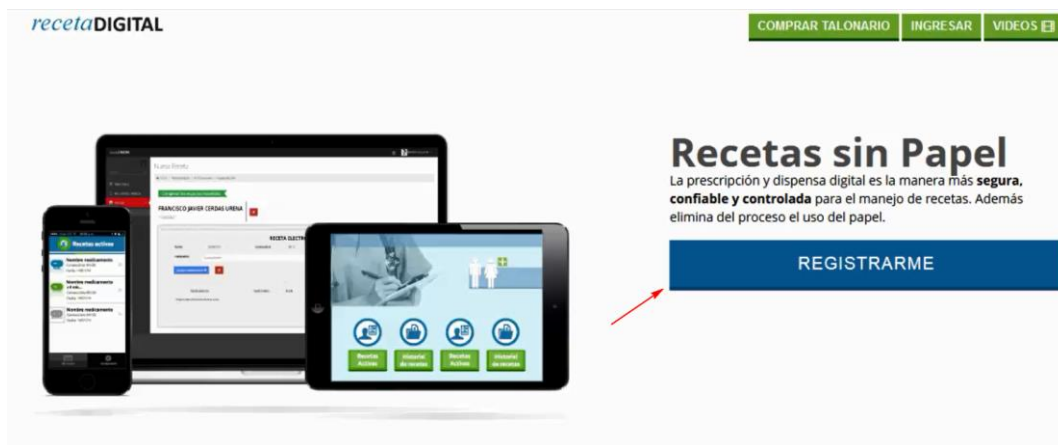
- 1 Instalar Java en su computador, se puede descargar mediante el siguiente enlace. Si desea verificar si tiene instalado Java en su equipo puede hacerlo mediante el verificador de java, para más información acerca de Java visite [¿Qué es Java?](#)
- 2 De la lista de drivers anteriormente mostrados, seleccionar el más conveniente según las especificaciones del sistema operativo de su equipo.
- 3 Cerrar Receta Digital y todos los navegadores web.
- 4 Instale el programa almacenado en su computadora.

Entrada y salida al sistema

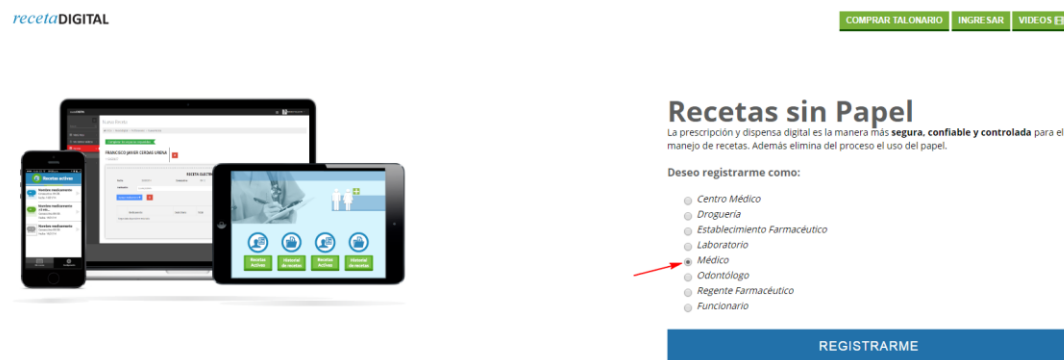
Entrada al sistema

El primer paso para hacer uso de Receta Digital es registrarse en el sistema, posteriormente se activa la cuenta y así puede ingresar al sistema; los pasos a seguir son los siguientes:

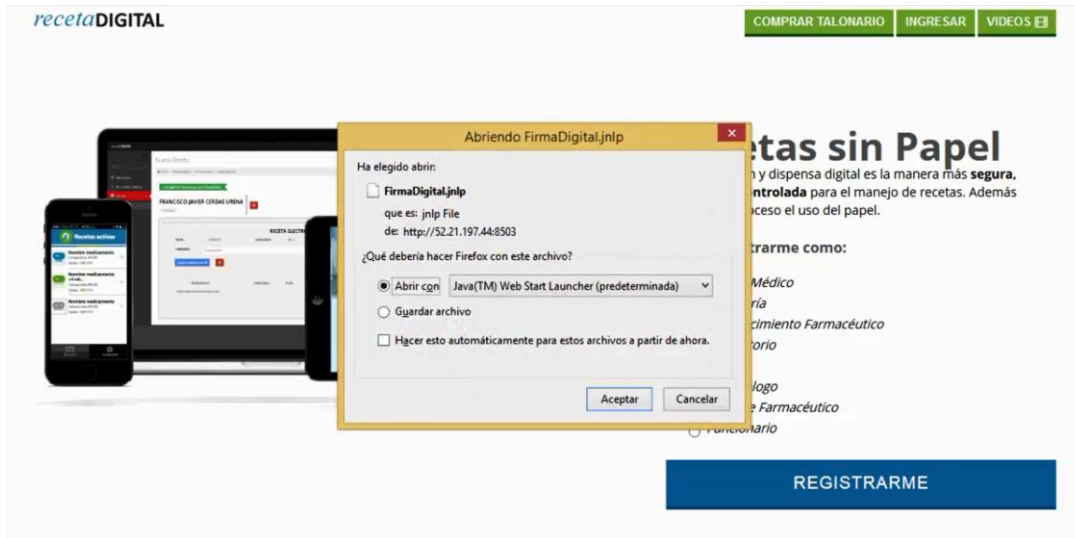
1. Seleccione el botón **Registrarme**.



2. Seleccione el tipo de usuario a registrar y el botón **Registrarme**.



3. Ejecute el componente de Firma Digital. En este punto es importante mencionar que la forma de ejecución del archivo **FirmaDigital.jnlp** puede variar según el navegador utilizado.



4. Ingrese su PIN de la Firma Digital para autenticarse.



5. Ingrese los datos de registro que se le solicitan en la pantalla Registro de Profesionales. En el campo de correo electrónico se sugiere que registre una cuenta de correo personal.

Registro de Profesionales

Ingrese los datos solicitados a continuación:

Regente Farmacéutico	Código Profesional
WENDY ALEXANDRA	MADRIGAL
BOLAÑOS	2255-4545
[Email field]	
SAN JOSÉ	SAN JOSÉ
Seleccione un Distrito	
De la iglesia 300 metros norte y 200 este	

[← Atrás](#) [Registrar →](#)

Una vez que se ha ingresado los datos y selecciona el botón **Registrar** el sistema muestra el mensaje de información de la siguiente imagen, indicándole que debe ingresar a su correo electrónico para que pueda activar su cuenta.

Registro de Profesionales

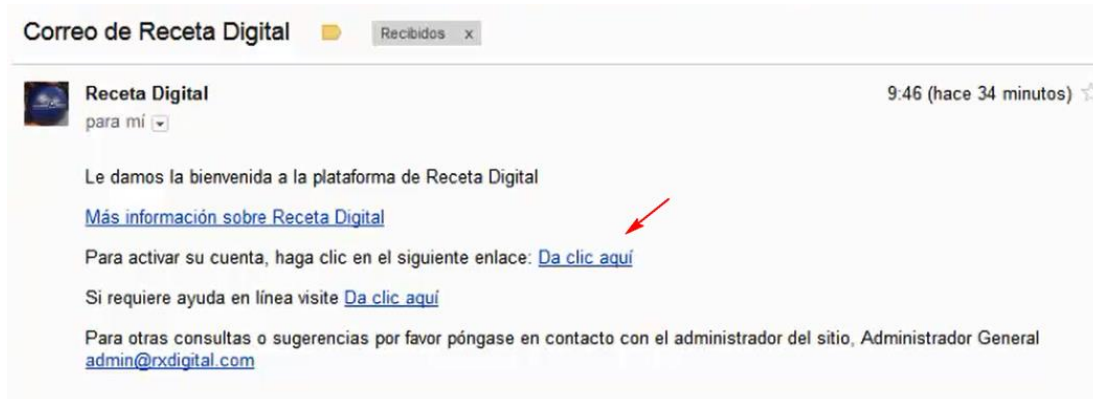
Ingrese los datos solicitados a continuación:

Regente Farmacéutico	Código Profesional
Nombre	Primer Apellido
Segundo Apellido	[Redacted]
Email	[Redacted]
Seleccione una Provincia	tón
Seleccione un Distrito	
Dirección	

[← Atrás](#) [Registrar →](#)

Por favor revise su correo electrónico, se le ha enviado un correo confirmación para que registre su cuenta y pueda ingresar al sistema.

- Ingrese al correo electrónico que registró en Receta Digital, abra el correo enviado por el sistema y seleccione el enlace de activación de la cuenta.



7. Al dar clic en el enlace de activación de cuenta que aparece en el correo, el sistema lo redirigirá a la pantalla de ingreso, en la cual debe autenticarse nuevamente ingresando la contraseña (PIN) de su Firma Digital.



En este punto ya se encuentra registrado en el sistema y su cuenta está activa, por lo tanto, puede hacer uso de las funcionalidades disponibles en Receta Digital según el tipo de usuario registrado.

Salida del sistema

En la pantalla principal de la aplicación, en la barra superior donde se ubica el nombre la foto, nombre y rol del usuario que actualmente se encuentra en el sistema, se despliega la opción **Cerrar Sesión**, que le permite salir del sistema.



Uso de la aplicación

En este apartado del manual se explica primeramente cada funcionalidad del sistema: Crear Nueva Receta, Mis Centros Médicos e Historial de Recetas. Posterior a ello se exponen las opciones de la barra superior de la pantalla: Mi Cuenta, Notificaciones y Recordatorios.

Mis Centros Médicos

En esta opción el profesional prescriptor puede:

- a) Asignarse a centros médicos.
- b) Consultar la información de los centros médicos, en los cuales se encuentra asignado.

Nota: esta opción del sistema le permite asignarse a los centros médicos donde brinda servicios profesionales, para que pueda crear recetas cuando se ubica en alguno de los establecimientos; sin embargo, no es necesario que usted se asigne a su consultorio particular, puesto que previo a crear una nueva receta su consultorio debe estar registrado en la plataforma.

Por otra parte, si usted posee un contrato laboral con un centro médico, usted puede asignarse al mismo o bien el Representante Legal del establecimiento será quien lo asigne y usted solamente aprueba la asignación.

Pasos para asignarse a un centro médico

1. Busque el centro médico en el cual se asignar, para ello ingrese el nombre del establecimiento en el campo **Centro médico al que deseo asignarme**.

En caso de no encontrar en el sistema el centro médico en el que desea asignarse, el profesional prescriptor debe comunicar la situación al Representante Legal del establecimiento, quien debe asegurarse que el centro médico se encuentra debidamente registrado en Receta Digital.

2. Seleccione el botón **Asignar mi usuario**.

El profesional prescriptor debe esperar la aprobación respectiva por parte del Representante Legal de dicho Centro Médico, debido a que su estatus queda Pendiente de Aprobación (Institución).

Mis Centros Médicos

Asociar mi usuario a un centro médico

Centro Médico al que deseo asignarme:

Mis Centros Médicos

Mostrar registros Buscar:

Nombre	Tipo Institución	Representante Legal	Teléfono	Estatus Centro Médico	Mi Estatus	Acción
CENTRO MÉDIO GUILLEN	Centro Medico	LUIS GÓMEZ GUILLEN	8331-1640	Activa	Pendiente Aprobación (Institución)	<input type="button" value="Desasignar"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros ← Anterior 1 Siguiente →

La asignación puede tener los siguientes estados:

- a) **Asignado:** un profesional se encuentra asignado cuando la solicitud de asignación realizada a un determinado centro médico fue aceptada por el Representa Legal. De igual

manera el Representante Legal puede ser quien realice la solicitud y hasta que el profesional acepte la asignación se activa este estado

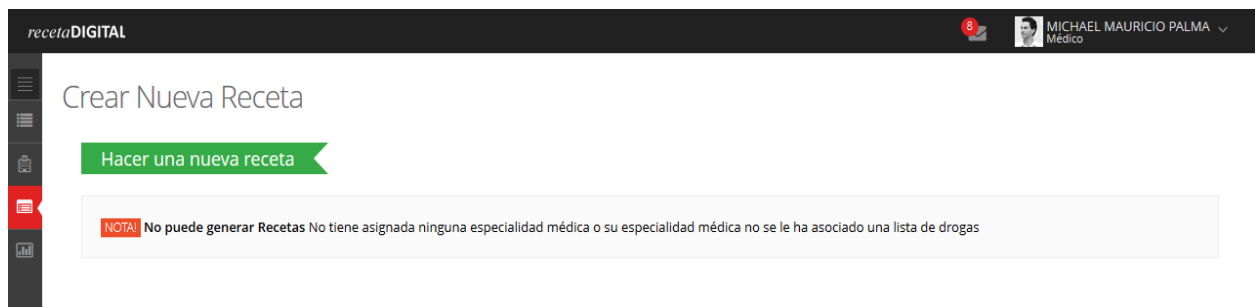
- b) Desasignado (Profesional): este estatus se presenta cuando el prescriptor se desasigna del centro médico, cuando selecciona el botón Desasignar.
- c) Pendiente Aprobación (Institución): quiere decir que el Representante Legal del Centro Médico en el que se solicitó la asignación aún no ha aprobado al profesional.
- d) Desasignado (Institución): es el estado que le indica al profesional que el Representante Legal le dio de baja del centro médico.

Crear Nueva Receta

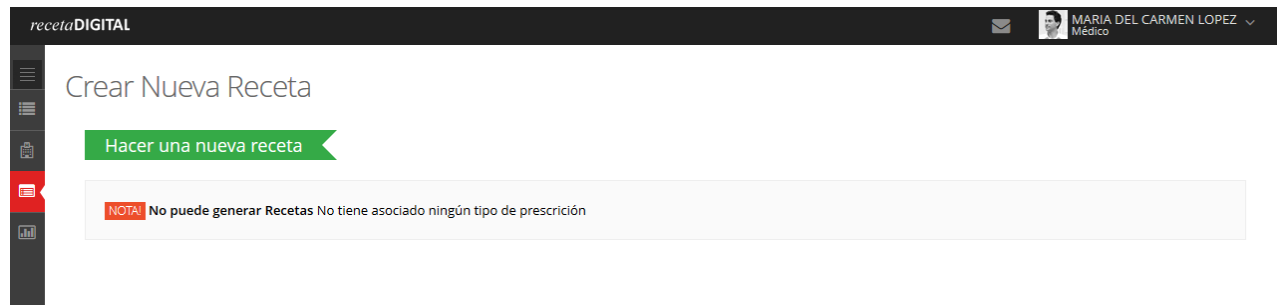
Esta opción le permite al profesional prescriptor realizar el registro de la Receta de estupefacientes y psicotrópicos.

Pueden presentarse dos situaciones que le impiden al prescriptor Médico u Odontólogo prescribir:

1. Aún no se le ha asignado una especialidad médica o la especialidad médica no está asociada con una lista de medicamentos.



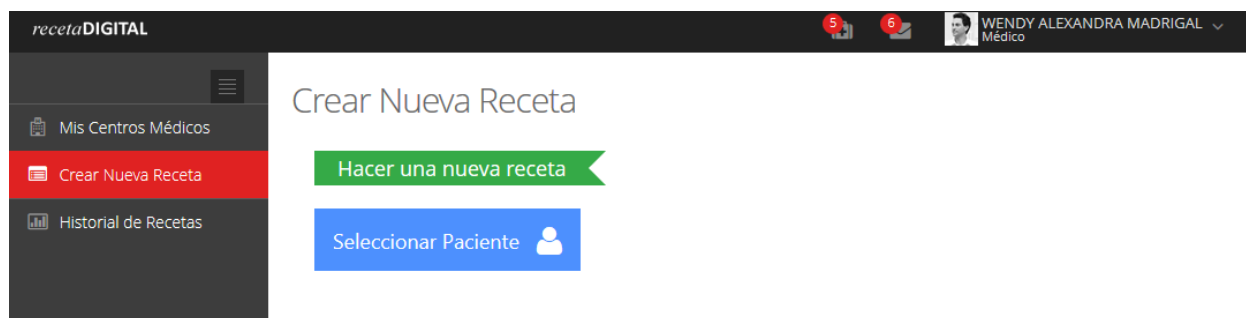
2. No tiene asignados los tipos de recetas que puede prescribir.



En ambos casos el Administrador General del sistema debe verificar estas situaciones y realizar los cambios correspondientes para que el profesional prescriptor pueda generar recetas digitales.

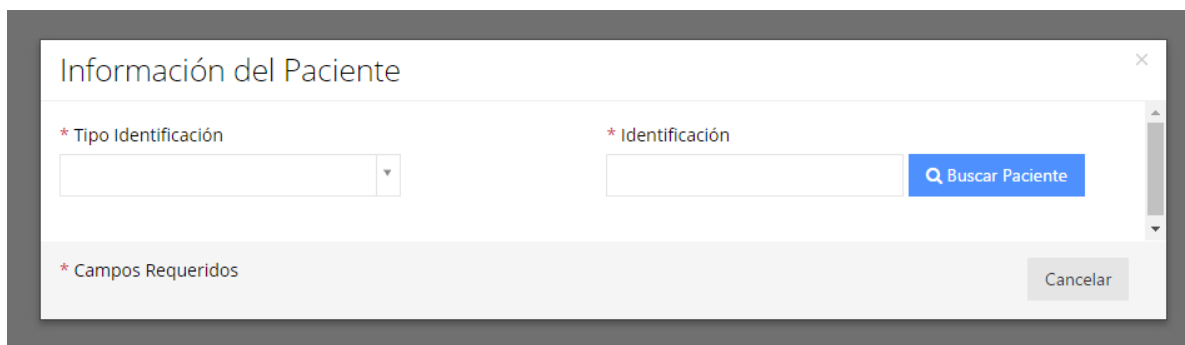
Pasos para crear una nueva receta

1. Seleccione el botón **Seleccionar Paciente**.



Seleccionar Paciente

2. Complete los datos solicitados en la pantalla **Información del Paciente** y seleccione el botón **Buscar Paciente**.



3. Cuando finaliza el proceso de comprobación de la información del paciente el sistema carga el nombre, primer y segundo apellido, así como el sexo del paciente. Los demás datos deben ser ingresados manualmente.

Información del Paciente ×

* Tipo Identificación Cédula Física	* Identificación (Ej: 9-9999-9999) No omitir ceros. 3-0452-0743 Q Buscar Paciente	
* Nombre MARIA FERNANDA	* Primer Apellido GOMEZ	
* Segundo Apellido LOPEZ	* Sexo Femenino	* Fecha de Nacimiento 23-06-2014 📅
* Provincia San Jose ×	* Cantón San Jose ×	
* Distrito Pavas ×		
* Dirección Pavas centro		

* Campos Requeridos Cancelar Continuar

Si el paciente ha asistido anteriormente a consulta y sus datos fueron agregados en el sistema, en consultas posteriores la información se completará cuando digite el número de identificación del paciente.

4. Complete la información de la receta. Los datos que componen la receta digital son:
- Fecha: corresponde al día, mes y año en que fue creada la receta.
 - Consecutivo: es un código autogenerado por el sistema y es el identificador único de la receta.
 - Tipo de Receta: en este campo se despliegan los tipos de recetas que puede prescribir el profesional prescriptor.
 - Centro Médico: en este campo se despliega la lista de centros médicos registrados en Receta Digital.

- Medicina Mixta: es un campo informativo que permite indicar que el paciente recibe atención médica en un consultorio privado y puede utilizar el servicio de apoyo de farmacia de la Caja Costarricense de Seguro Social.
- Agregar medicamento a receta: habilita los espacios para indicar el nombre del medicamento a recetar, dosis diaria, días, el total a prescribir, las indicaciones de uso o aplicación del medicamento (SIG), notas adicionales y si acepta medicamento genérico.

Nota:

Si el profesional prescribe un medicamento que no es genérico, el sistema automáticamente bloquea el campo **Acepta Genérico**. Caso contrario cuando se prescriba un medicamento genérico, de forma automática el sistema completa el campo **Acepta Genérico**; por lo tanto cuando el paciente se presente en una farmacia a retirar su medicamento, el Regente Farmacéutico puede despachar un medicamento genérico o no; mientras conserve el principio activo, presentación y fuerza de acuerdo a la prescripción del profesional.

DELIA VALVERDE MATA

110400002



RECETA DIGITAL

Fecha 16/02/2017 **Consecutivo** RX-22 **Tipo de Receta** Estupefacientes

Centro Médico Centro Médico Gómez Medicina Mixta

Agregar medicamento a receta +
✖
Ver Historial Farmacológico

	Medicamento	Dosis Diaria	Días	Total	SIG	Notas	¿Acepta genérico?
<input type="checkbox"/>	Concerta Metilfenidato Comprimidos 54 mg × i	1	5	5	Tomar en la ma...	Sin Datos	<input type="checkbox"/>

Cancelar
Firmar Receta

Datos de la Receta

5. Seleccione el botón **Firmar Receta**.

Posterior a la firma de la receta el sistema genera el código de la receta, el profesional puede enviarlo por un mensaje de texto, por correo electrónico o imprimirlo (se puede elegir el modo de impresión resumida o detallada). La contraseña de la receta debe ser presentada por el paciente o un tercero para retirar el medicamento debido a que es el único medio para ingresar a la información de la receta prescrita por el profesional prescriptor.

La contraseña de la receta se ilustra en la siguiente imagen.



Historial farmacológico del paciente

El profesional prescriptor tiene la posibilidad de consultar alguna receta en específico que le ha prescrito al paciente a través de Receta Digital, la opción **Ver Historial Farmacológico**, se ubica en la opción que permite crear una nueva receta, que se muestra en la siguiente imagen.

Crear Nueva Receta

Completar los espacios requeridos

MARIA FERNANDA GOMEZ LOPEZ
304520743

RECETA DIGITAL

Fecha: 10/02/2017 Consecutivo: RX-18 Tipo de Receta: Estupefacientes

Centro Médico: ASOCIACION DE SERVICIOS MEDICOS COSTAR... Medicina Mixta

Agregar medicamento a receta + Ver Historial Farmacológico

Cancelar

La búsqueda puede realizarse mediante los filtros de consecutivo de la receta, tipo de receta, código de despacho y estado. Tal como se aprecia en la imagen siguiente, el historial puede descargarse en formato Excel o PDF, en caso de ser necesario también puede imprimirse.

Historial Farmacológico

Filtrar por Fecha: 23 julio, 2014 - 21 agosto, 2014

Consecutivo	Tipo de Receta	Fecha de Emisión	Código de Despacho	Estado	
RX-212	Estupefacientes	20/08/2014	C9C1A7052B	Creada	[Detalle] [Eliminar]
RX-203	Psicotropico	20/08/2014	14E20DDC99	Creada	[Detalle] [Eliminar]
RX-181	Psicotropico	20/08/2014	11F7228027	Creada	[Detalle] [Eliminar]
RX-173	Psicotropico	14/08/2014	4DC2C33D0D	Entregada	[Detalle]
RX-169	Psicotropico	13/08/2014	72E5682EF9	Creada	[Detalle] [Eliminar]

Exportar datos a: Imprimir, Descargar PDF, Descargar Excel

Cerrar

El historial farmacológico permite consultar el detalle de cada prescripción al seleccionar el botón ubicado en la columna **Detalle** del historial.

RECETA DIGITAL

Fecha de Emisión: 22/08/2014

Información Prescriptor

Nombre Prescriptor: JORGE PERALTA UMANA

Código Profesional: 32322322

Teléfono: 7878-7878

Especialidades: MEDICINA GE...

Lugar de origen: Centro Médico Santa Clara

Médicas:

Información Paciente

Nombre Paciente: MARIA FERNANDA GOMEZ LOPEZ

Cédula Física: 304520743

Edad: 0 años

Género: Femenino

Provincia: San Jose

Cantón: San Jose

Distrito: Pavas

Dirección: Pavas centro

Información Receta

Medicamento	Dosis diaria	Total	SIG	Notas	¿Acepta genérico?
Concerta Metilfenidato Tabletas 27 mg	1	1	1	Sin Datos	NO

Cerrar

Historial de Recetas

En esta opción el profesional prescriptor puede consultar todas las recetas prescritas a sus pacientes. El sistema facilita la búsqueda mediante los filtros de consecutivo, tipo de receta, fecha de emisión, paciente, código de despacho y estado.

Una receta puede tener alguno de los siguientes estados:

- Creada: son las recetas que han sido prescritas por un profesional prescriptor y que aún el paciente no ha retirado en una farmacia.
- Entregada: son las recetas que ya han sido despachadas en una farmacia.
- Anulada: se trata de las recetas que han sido anuladas por el prescriptor (Médico / Odontólogo) debido a errores de digitación en la prescripción u otro. En la última columna del historial se encuentra la opción **Anular** y se encontrará disponible para las recetas en estado **Creada**.
- Expirada: se consideran como expiradas las recetas que después de siete días de prescritas no han sido retiradas por el paciente en una farmacia.

e) Rechazada: es el estado que tendrán las recetas que por alguna razón fueron rechazadas por el profesional farmacéutico al momento del despacho.

Historial de Recetas

Filtrar por Fecha: 23 julio, 2014 - 21 agosto, 2014 Exportar datos a

Consecutivo	Tipo de Receta	Fecha de Emisión	Paciente	Código de Despacho	Estado	Detalle	Anular
RX-223	Estupefacientes	21/08/2014	304520743 MARIA FERNANDA GOMEZ LOPEZ	7F5D8F297D	Entregada		
RX-219	Estupefacientes	20/08/2014	113850827 FRANCISCO JAVIER CERDAS UREÑA	46AA9969F8	Creada	Anular receta	
RX-218	Estupefacientes	20/08/2014	113850827 FRANCISCO JAVIER CERDAS UREÑA	E9A3766A61	Anulada		
RX-217	Estupefacientes	20/08/2014	113850827 FRANCISCO JAVIER CERDAS UREÑA	B7D308C62F	Creada		
RX-212	Estupefacientes	20/08/2014	304520743 MARIA FERNANDA GOMEZ LOPEZ	C9C1A7052B	Creada		
RX-211	Psicotropico	20/08/2014	113850827 FRANCISCO JAVIER CERDAS UREÑA	C5A2F2F2F9	Creada		
RX-207	Psicotropico	20/08/2014	900840329 ELENA LOPEZ MORA	121CD05736	Creada		
RX-203	Psicotropico	20/08/2014	304520743 MARIA FERNANDA GOMEZ LOPEZ	14E20DDC99	Creada		
RX-194	Psicotropico	20/08/2014	701590932 ESLI DAVID GONZALEZ apellido2	EA9B2E4A77	Creada		
RX-188	Psicotropico	20/08/2014	00000000 JOSE LUIS PIEDRA NAVARRO	1AAD472827	Creada		
RX-187	Psicotropico	20/08/2014	603610527 JASON ANDRES CRUZ SOLIS	1CF706C550	Creada		
RX-172	Psicotropico	13/08/2014	302500016 LUIS FERNANDO GOMEZ GUILLEN	048667DA14	Entregada		
RX-171	Psicotropico	13/08/2014	701590932 ESLI DAVID GONZALEZ apellido2	DB82A53675	Creada		
RX-169	Psicotropico	13/08/2014	304520743 MARIA FERNANDA GOMEZ LOPEZ	72E56B2EF9	Creada		
RX-166	Psicotropico	12/08/2014	701590932 ESLI DAVID GONZALEZ apellido2	1D2339D41E	Creada		
RX-164	Psicotropico	12/08/2014	304520743 MARIA FERNANDA GOMEZ LOPEZ	B0F2FC8D66	Rechazada		
RX-163	Estupefacientes	12/08/2014	603610527 JASON ANDRES CRUZ SOLIS	CF31C0CF5D	Creada		
RX-161	Estupefacientes	11/08/2014	304520743 MARIA FERNANDA GOMEZ LOPEZ	361A789DAD	Entregada		
RX-159	Estupefacientes	11/08/2014	302500016 LUIS FERNANDO GOMEZ GUILLEN	A04918707F	Creada		
RX-158	Estupefacientes	11/08/2014	304520743 MARIA FERNANDA GOMEZ LOPEZ	B36AD8A65A	Creada		
RX-133	Estupefacientes	08/08/2014	114510442 MARCO VILLALTA FRINDELL	3034653E4B	Anulada		

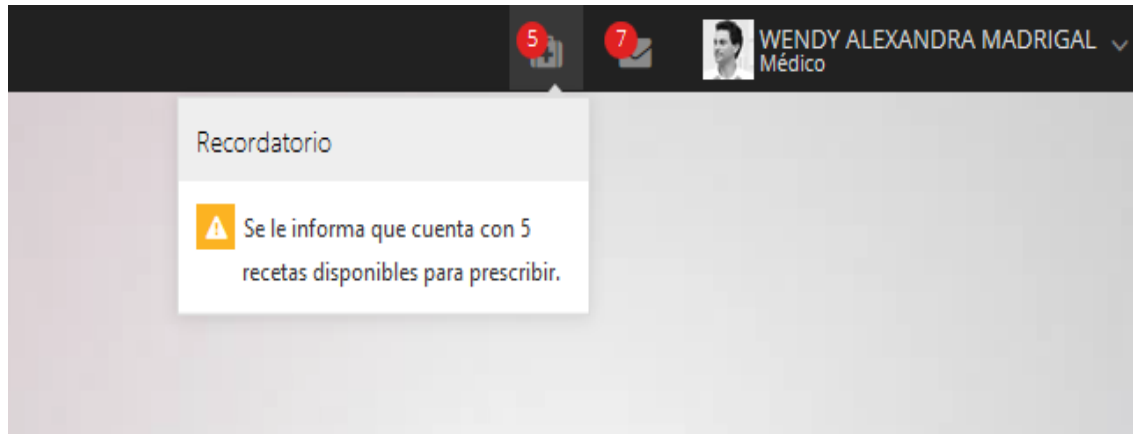
1-25 de 34

El historial de recetas permite consultar el detalle de cada prescripción al seleccionar el botón ubicado en la columna **Detalle** del historial, además puede descargarse en formato Excel o PDF, en caso de ser necesario también puede imprimirse.

Opciones de la barra superior de la pantalla

Recordatorio

La opción de recordatorio indica la cantidad de recetas disponibles en el talonario para prescribir.



Notificaciones

Esta opción le permite consultar los mensajes enviados por el sistema. Para ingresar a las notificaciones debe posicionar el cursor sobre el icono en forma de **sobre** que se ubica en la barra superior de la pantalla, como se ilustra en la siguiente imagen.



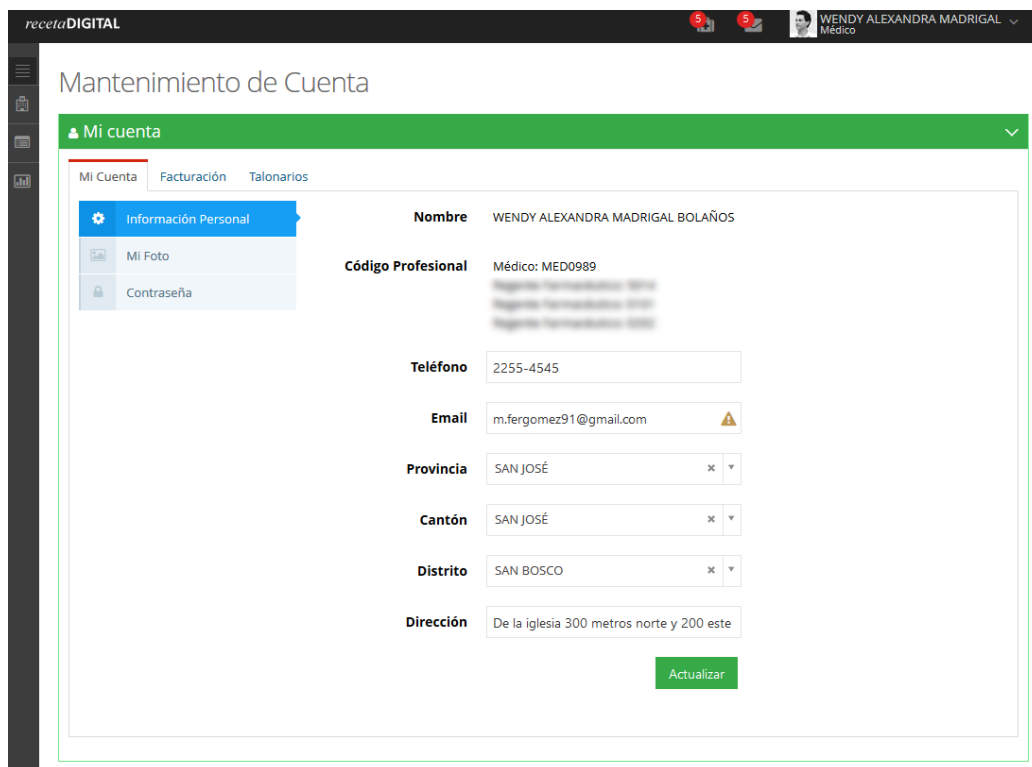
Mi Cuenta

En la opción **Mi Cuenta** se consulta y edita la información registrada en el sistema, para ingresar a esta funcionalidad debe dar clic en la pestaña que se ubica en la parte superior derecha de la pantalla, donde está el nombre del usuario.

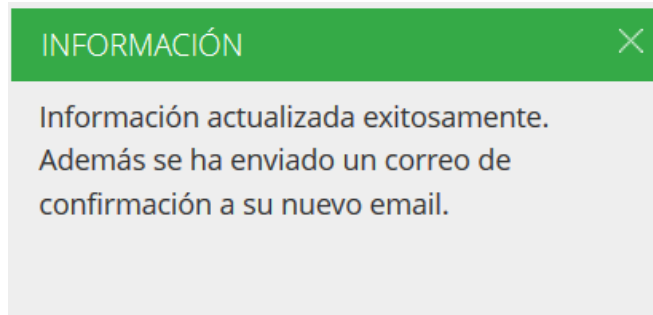


Mediante esta opción usted puede:

- a) Consultar y actualizar sus datos personales.



Si modifica su correo electrónico el sistema le mostrará el mensaje de la imagen siguiente, indicándole que debe realizar la confirmación del nuevo e-mail



El usuario debe confirmar el correo debido a que de lo contrario no podrá hacer uso de las funcionalidades del sistema, además todos los mensajes enviados por la plataforma estarán asociados con esta nueva cuenta.

Hola WENDY ALEXANDRA MADRIGAL.

Usted solicitó una restitución de correo para su cuenta en Receta Digital.

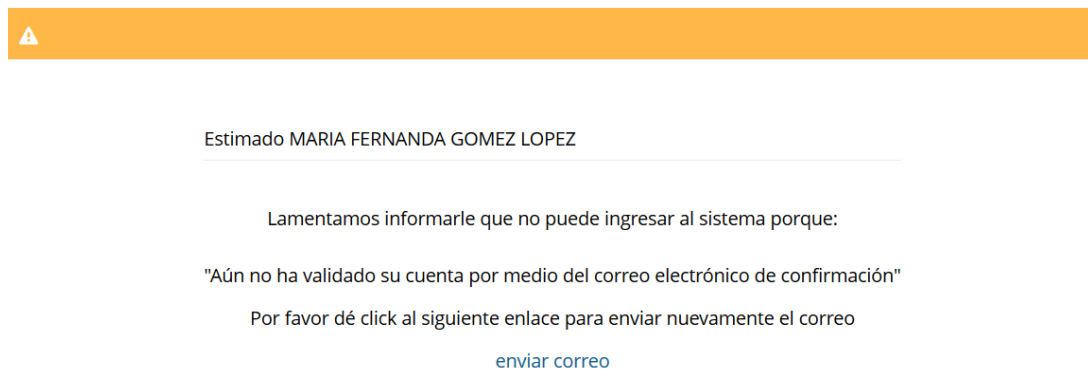
Para confirmar esta petición, y establecer un nuevo correo para su cuenta, por favor vaya a la siguiente dirección de Internet:

[Da clic aquí](#)

Si usted no ha solicitado esta actividad, omite este mensaje.

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio Administrador General admin@rxdigital.com

Si trata de ingresar a su cuenta sin antes haber confirmado el cambio de correo, el sistema le muestra el mensaje que aparece en la siguiente imagen.



b) Consultar los talonarios que ha adquirido en Receta Digital.

Mantenimiento de Cuenta

Mi cuenta

Mi Cuenta **Facturación** Talonarios

Pendientes
Canceladas

Buscar:

Asunto	Monto	Fecha Pagada
Compra de talonario	3100.00	10/02/2017
Compra de talonario	3100.00	01/02/2017

2 Orden(es) ← Anterior 1 Siguiete →

c) Consultar el detalle de los talonarios adquiridos, en esta opción se puede consultar la fecha de compra y código del talonario, así como el total de recetas, las recetas usadas y disponibles.

Mantenimiento de Cuenta

Mi cuenta

Mi Cuenta Facturación **Talonarios**

Buscar:

Fecha de Compra	Código Talonario	Total	Usadas	Disponibles
01-02-2017	1	11	6	5
10-02-2017	3	11	0	11

2 Talonario(os) ← Anterior 1 Siguiete →

En el momento en que el profesional prescriptor no tenga recetas disponibles para recetar, el sistema muestra el siguiente mensaje.

ERROR✕

No se encontro ningún talonario asociado a su cuenta, debe adquirir un talonario para poder realizar recetas.

Comprar Talonario

La opción **Comprar Talonario** le permite adquirir los talonarios para la prescripción de medicamentos en Receta Digital.

16 5 WENDY ALEXANDRA MADRIGAL Médico

- Mi Cuenta
- Comprar Talonarios
- Firma Digital Ayuda
- Cerrar sesión

Compra de Talonarios

Indique la cantidad de talonarios que desea adquirir:

*Cantidad recetas por talonario: 11
*Precio talonario: ₡ 3100

Ingrese el código del médico:

Nombre del médico:

TOTAL A PAGAR

₡ 3,100.00

Información de pago

Número de Tarjeta

Código de Seguridad

(Últimos 3 dígitos del reverso de su tarjeta)

Fecha de Expiración
01 2017

Realizar Pago

Firma Digital Ayuda

Esta opción despliega una pantalla de ayuda que lo guía en el uso de la Firma Digital.

